بسمه تعالی





دفترچه ثبت فعالیت کارآموزی در عرصه (Log Book) مراکز بهداشتی دانشجویان کارشناسی علوم تغذیه

ورودی 1401



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگی دانشجو | شماره دانشجویی | تاریخ شروع کارآموزی | تاریخ پایان کارآموزی |
|  |  |  |  |

این دفترچه در طی دوره کارآموزی تکمیل و در پایان کارآموزی به استاد مسئول کارآموزی تحویل گردد.

❖**دانشجوی گرامی:**ضمن خوش آمدگویی ورود شما به مراکز بهداشتی، در دفترچه حاضر خلاصه­ای از برنامه کار آموزی تغذیه در جامعه شامل قوانین و مقررات مربوط به دوره کارآموزی، شرح وظایف فعالیت­های عملی و...، ارائه شده است.
✓در انجام فعالیت­های خویش نیاز است که شخص، خانوار یا گروه هدف را به نحوی مشخص نمایید (گروه آموزش گیرنده، محل آموزش/شماره خانوار دریافت کننده خدمت و خدمت گیرنده و...) و در پایان جهت تأیید فعالیت خویش امضاء اساتید یا مربیان کارآموزی یا مسئول واحد مربوطه را دریافت نمایید و فعالیت­های هر بخش را جهت مطالعه و ارزیابی به صورت هفتگی تحویل گروه نمایید.
✓در پایان نیز دفترچه تکمیل شده را به همراه پیشنهادات و انتقادات به استاد مسئول کارآموزی تحویل نمایید.
❖**قوانین دوره کارآموزی**

* کار آموزی در عرصه تغذیه در جامعه رشته کارشناسی علوم تغذیه به میزان 6 واحد (306 ساعت معادل 12 هفته با احتساب روانه 5 ساعت، 5 روز در هفته) طی یک ترم اجرا می گردد.
* ساعات حضور در محل کارآموزی در صورت فعالیت 5 روز در هفته از ساعت 8 الی 13 در صورت فعالیت 6 روز در هفته از ساعت 8 الی 12 می­باشد (در ابتدای دوره تعیین و اعلام می شود)
* تاخیر در ورود و تعجیل در خروج برخلاف مقررات بوده، مگر با اطلاع مربی/ مسئول واحد و اجازه گروه.
* رعایت نظم و انضباط کامل و شئونات شرعی و اصول اخلاقی شامل آراستگی و سادگی ظاهری و پوشش مناسب
* رعایت قوانین و مقررات واحد کارآموزی و احترام و خوش برخوردی در ارتباط با مسئولین، کارکنان و مراجعین
* پوشیدن روپوش پزشکی و استفاده از ماسک و دستکش و رعایت پروتکل های بهداشتی و ایمنی طبق قوانین واحد کارآموزی
* **قوانین مربوط به غیبت**
* حضور در مراکز بهداشتی در روزها و ساعات تعیین شده ضروری است و دانشجو بدون اجازه گروه و اطلاع مربی/مسئول واحد در روزها و ساعات فوق نمی­تواند غیبت نماید.
* اخذ مرخصی (در صورت ضرورت و حتی الامکان ارائه برگه درخواست در روز قبل از مرخصی) فقط با مجوز گروه می­باشد در غیر اینصورت غیبت غیرموجه محسوب گردیده و طبق ضوابط آموزشی اقدام می گردد.
* در صورتی که غیبت دانشجو بیش از یک دهم در کل دوره کارآموزی باشد در صورت موجه بودن، دوره کارآموزی مربوطه حذف می شود.
* در صورتی که غیبت دانشجو بیش از یک دهم باشد در صورت غیر موجه بودن ،نمره کل دوره کارآموزی صفر منظور خواهد شد.
* در صورتی که غیبت دانشجو در کل دوره کارآموزی (هر ترم) کمتر از یک دهم باشد، به ازای هر روز غیبت موجه 1روز کارآموزی جبرانی و به ازای هر روز غیبت غیر موجه دو روز منظور خواهد شد (محاسبه غیبت و اعمال جبرانی ها در پایان ترم خواهد بود).
* **شیوه ارزشیابی**
* حضور منظم و ارزشیابی توسط مسئولین/مربیان/اساتید: 60 درصد نمره
* تکمیل صحیح و ارائه به موقع گزارشات و Log Book و ارزشیابی توسط مربیان/اساتید: 40 درصد نمره
* در خصوص آموزش­های گروهی (در هر عرصه) علاوه بر تایید مسئول واحد، تهیه عکس و فیلم با کیفیت جهت بررسی و آرشیو الزامی است.
* ارزشیابی به صورت عملی و شفاهی انجام میگردد، نمره نهایی دانشجو توسط اساتید و مربیان لحاظ میگردد.
* در مواردی که Log book ناقص باشد، نمره درس گزارش نمی گردد.

|  |
| --- |
| **عناوین سرفصل های آموزشی در کارآموزی در عرصه (مراکز بهداشتی)، داشنجویان کارشناسی علوم تغذیه ورودی 97** |
| **سرفصل های آموزشی** | **عناوین آموزشی** |
| **تغذیه نوزادان و کودکان 59-0 ماهه**  | 1. ارزیابی وضعیت سلامت کودک
2. ارزیابی تخصصی تغذیه اي ) الگوي تغذیه، رفتار و عادات غذایی و فعالیت بدنی( و ثبت در پرونده الکترونیک
3. اندازه گیري شاخص هاي آنتروپومتریک (آشنایی با اصول اندازه گیری وزن وقد ودور سر BMI و Z-SCORE )
4. آشنایی با فلوچارت شناسایی و کنترل اضافه وزن و چاقی در کودکان زیر پنج سال ویژه کارشناس تغذیه
5. مشاوره تخصصی تغذیه، تنظیم برنامه غذایی، توصیه در زمینه فعالیت بدنی و پیگیري تا حصول نتیجه

 6- آموزش هاي فردي وگروهی |
| غربالگري تغذیه اي مادران باردار | 1. کنترل شاخص های آنتروپومتریک (وزن وقد ) و ثبت در پرونده الکترونیک ( آشنایی با نحوه ثبت و اندازه گیری وزن وقد ومحاسبه BMI مادر باردار )
2. ارزیابي تغذیه ای و ثبت در پرونده الکترونیک (آشنایی با اصول ارزیابی، رسم وتفسیر روند وزن گیری مادر باردار )
3. آشنایی با مکمل مادران باردار
4. اقدام به آموزش چهره به چهره و ثبت توضیحات در پرونده الکترونیک (آشنایی با اصول تغذیه صیح مادران باردار )
5. تنظیم و ثبت برنامه غذایي در پرونده الکترونیک (آشنایی با تنظیم رژیم غذایی در بیماریهای دوران بارداری )
6. پیگیری مراقبت های تغذیه ای و ثبت در پرونده الکترونیک ( آشنایی با نحوه تکمیل فرم پیگیری مراقبت تغذیه ای)
 |
|  غربالگري تغذیه اي کودکان و نوجوانان 18 - 6 سال | 1. کنترل شاخص های آنتروپومتریک (آشنایی با نحوه اندازه گیری وزن وقد ومحاسبه BMI و Z-SCORE و ثبت در پرونده الکترونیک )
2. ارزیابي تغذیه ای و ثبت در پرونده الکترونیک (آشنایی با نحوه تکمیل فرم ارزیابی تخصصی تغذیه ای نوجوانان ارجاع شده به کارشناس تغذیه )
3. اقدام به آموزش چهره به چهره و ثبت توضیحات در پرونده الکترونیک (آشنایی با اصول تغذیه صحیح در نوجوانان )
4. تنظیم و ثبت برنامه غذایي در صورت نیاز درپرونده الکترونیک (آشنایی با اصول تنظیم رژیم غذایی در نوجوانان مبتلا به چاقی ،دیابت ،فشارخون و چربی)
5. پیگیری مراقبت های تغذیه ای و ثبت در پرونده الکترونیک (آشنایی با نحوه تکمیل فرم پیگیری مراقبت تغذیه ای)
 |
|  غربالگري تغذیه اي جوانان 19 تا 29 سال | 1. کنترل شاخص های آنتروپومتریک (آشنایی با نحوه اندازه گیری وزن و قد و محاسبه BMI و ثبت در پرونده الکترونیک)
2. ارزیابي تغذیه ای و ثبت در پرونده الکترونیک (آشنایی با نحوه تکمیل فرم ارزیابی تخصصی تغذیه ای جوانان ارجاع شده به کارشناس تغذیه)
3. اقدام به آموزش چهره به چهره و ثبت توضیحات در پرونده الکترونیک (آشنایی با اصول تغذیه صحیح در جوانان)
4. تنظیم و ثبت برنامه غذایي در صورت نیاز درپرونده الکترونیک (آشنایی با اصول تنظیم رژیم غذایی در جوانان مبتلا به چاقی ،دیابت ،فشارخون و چربی)
5. پیگیری مراقبت های تغذیه ای و ثبت در پرونده الکترونیک ( آشنایی با نحوه تکمیل فرم پیگیری تغذیه ای)
 |
|  غربالگري تغذیه اي میانسالان | 1. کنترل شاخص های آنتروپومتریک (آشنایی با نحوه اندازه گیری وزن وقد ودور کمرومحاسبه BMI و ثبت در پرونده الکترونیک)
2. ارزیابي تغذیه ای و ثبت در پرونده الکترونیک (آشنایی با نحوه تکمیل فرم ارزیابی تخصصی تغذیه ای میانسالان ارجاع شده به کارشناس تغذیه)
3. اقدام به آموزش چهره به چهره و ثبت توضیحات در پرونده الکترونیک (آشنایی با اصول تغذیه صحیح در میانسالان)
4. تنظیم و ثبت برنامه غذایي در صورت نیاز درپرونده الکترونیک (آشنایی با اصول تنظیم رژیم غذایی در میانسالان مبتلا به چاقی ،دیابت ،فشارخون و چربی)
5. پیگیری مراقبت های تغذیه ای و ثبت در پرونده الکترونیک (آشنایی با نحوه تکمیل فرم پیگیری تغذیه ای)
 |
| غربالگري تغذیه اي سالمندان | 1. کنترل شاخص های آنتروپومتریک (آشنایی با نحوه اندازه گیری وزن وقد ودور ساق پا ، ارتفاع زانو ومحاسبه BMI و ثبت در پرونده الکترونیک)
2. ارزیابي تغذیه ای و ثبت در پرونده الکترونیک (آشنایی با نحوه تکمیل فرم ارزیابی تخصصی تغذیه ای سالمندان ارجاع شده به کارشناس تغذیه)
3. اقدام به آموزش چهره به چهره و ثبت توضیحات در پرونده الکترونیک (آشنایی با اصول تغذیه صحیح در سالمندان)
4. تنظیم و ثبت برنامه غذایي در صورت نیاز درپرونده الکترونیک (آشنایی با اصول تنظیم رژیم غذایی در سالمندان مبتلا به چاقی ،دیابت ،فشارخون و چربی)
5. پیگیری مراقبت های تغذیه ای و ثبت در پرونده الکترونیک (آشنایی با نحوه تکمیل فرم پیگیری تغذیه ای)
 |
| تدوین برنامه عملیاتی | 1. آشنایی با اصول تدوین برنامه عملیاتی
2. نحوه استخراج شاخصهای بهداشتی وتغذیه ای منطقه تحت پوشش از سامانه سیب و بررسی وضع موجود واولویت بندی مشکلات تغذیه ای منطقه
3. آشنایی با طراحی برنامه مداخله جهت رفع مشکلاتی بهداشتی وتغذیه ای منطقه
4. آشنایی با سامانه بار گذاری برنامه عملیاتی (hop)
 |
| **ارائه آموزش های گروهي هدفمند** | 1. تشکیل هسته های آموزشي، نظارت بر آموزش ها
2. آموزش گروهي هدفمند )ويژه آموزش گروههاي 1- هدف شامل: مادر، کودک، نوجوان، جوان، ميانسال و سالمند و همچنين بيماران(
3. آموزش جامعه )ويژه سفيران سلامت، فرهنگسراها، حسينيه ها و مساجد، مدارس و مهدهاي کودک) در محل مربوطه
4. جلب همکاریهای درون و بین بخش در اجرای برنامه های جامعه محور
 |
| **پایش ونظارت** | 1. آشنایی با خدمات غربالگری تغذیه ای ارائه شده توسط مراقبین سلامت
2. آشنایی با فلوچارت ارجاع از مراقب سلامت وپزشک به کارشناس تغذیه
3. نظارت و پیگیری فرایند اجرایي برنامه های حمایتي مادر و کودک و توزیع سبدهای غذایي در مناطق تحت پوشش برنامه
4. نظارت بر اجرای برنامه اموزش تغذیه دانش آموزان ومکمل یاری دانش آموزان
5. نظارت واجرای برنامه های ابلاغی جدید و از سوی وزارتخانه
 |
| 1. **مستندات شامل: لاگ بوک تکمیل شده، عکس**
* **برگزاری یک دوره کلاس آموزشی یا ارائه یک بسته آموزشی\* (هرگروه حداقل یک کلاس در کل دوره برگزار کند و باقی موارد به صورت ارائه بسته آموزشی باشد)**
 |
| **عناوین آموزشی در ستاد مرکز بهداشت استان و شهرستان (کارگاه های مجازی)** |
| **سرفصل های آموزشی** | **عناوین آموزشی** |
| **تدوین برنامه عملیاتی** | 1. **آشنایی با اصول تدوین برنامه عملیاتی**
2. **نحوه استخراج شاخصهای بهداشتی وتغذیه ای منطقه تحت پوشش از سامانه سیب و بررسی وضع موجود و اولویت بندی مشکلات تغذیه ای منطقه**
3. **آشنایی با طراحی برنامه مداخله جهت رفع مشکلاتی بهداشتی وتغذیه ای منطقه**
4. **آشنایی با سامانه بارگذاری برنامه عملیاتی (hop)**
 |
| **حمایت تغذیه ای کودکان زیر پنج سال مبتلا به سوء تغذیه در خانوارهای نیازمند (سبد حمایتی)** | 1. **آشنایی با دستورالعمل اجرای برنامه**
2. **نحوه شناسایی کودکان زیر 5 سال سؤتغذیه**
3. **نظارت بر روند اجرای برنامه**
4. **تشکیل کمیته هماهنگی بین بخشی**
5. **پیگیری مصوبات اجرایی جلسات**
 |
| **حمایت تغذیه ای مادران باردار و شیرده مبتلا به سوءتغذیه و نیازمند** | 1. **آشنایی با دستورالعمل اجرای برنامه**
2. **نحوه شناسایی مادران باردار مبتلا به سؤتغذیه**
3. **نظارت بر روند اجرای برنامه**
4. **تشکیل کمیته هماهنگی بین بخشی**
5. **پیگیری مصوبات اجرایی جلسات**
 |
| **مکمل یاری با ویتامین و املاح در گروه های هدف ( کودکان – نوجوانان- مادران باردار و شیرده – میانسالان و سالمندان) براساس دستور عمل کشوری** | 1. **آشنایی با دستورالعملهای اجرایی برنامه**
2. **نحوه برآورد ودرخواست مکملها**
3. **نحوه استخراج شاخصهای پوشش مکمل در گروههای هدف**
4. **پیگیری نحوه جذب اعتبارات خرید مکمل**
 |
| **مکمل یاری با آهن و ویتامین D در دانش آموزان** | 1. **آشنایی با دستورالعملهای اجرایی برنامه**
2. **تشکیل کمیته هماهنگی بین بخشی**
3. **نحوه برآورد ودرخواست خرید مکملها**
4. **نحوه تکمیل فرمهای گزارش عملکرد و استخراج شاخصهای پوشش مکمل**
5. **نظارت بر روند اجرای برنامه**
 |
| **پیشگیری و کنترل اختلالات ناشی از کمبود ید** | 1. **آشنایی با دستورالعملهای اجرایی برنامه**
2. **تشکیل کمیته استانی هر 6 ماه**
3. **آموزش وباز آموزی کارکنان درون بخشی وبرون بخشی**
4. **نظارت بر روند اجرای برنامه**
 |
| **پيشگيري و مراقبت تغذیه ای در اضافه وزن و چاقی کودکان سنین مدرسه و نوجوانان (ایران اکو)** | 1. **آشنایی با دستورالعملهای اجرایی برنامه**
2. **تشکیل کمیته هماهنگی درون و بین بخشی**
3. **آموزش وباز آموزی کارکنان درون بخشی وبرون بخشی**
4. **نحوه تکمیل فرمهای گزارش عملکرد و استخراج شاخصهای آنتروپومتریک نوجوانان**
5. **نظارت بر روند اجرای برنامه**
6. **تهیه وتدوین متون آموزشی**
 |
| **پیشگیری و کنترل اضافه وزن و چاقی کودکان زیر 5 سال (ایران اکو)** | 1. **آشنایی با دستورالعملهای اجرایی برنامه**
2. **تشکیل کمیته هماهنگی درون و بین بخشی**
3. **آموزش وباز آموزی کارکنان درون بخشی وبرون بخشی**
4. **نحوه تکمیل فرمهای گزارش عملکرد و استخراج شاخصهای آنتروپومتریک کودکان زیر 5سال**
5. **نظارت بر روند اجرای برنامه**
6. **تهیه وتدوین متون آموزشی**
 |
| **پيشگيري و مراقبت تغذیه ای بیماران در پایگاه ها و مراکز جامع سلامت** | 1. **پایش و نظارت بر عملکرد کارشناسان تغذیه مراکز و مراقبین پایگاه ها بر اساس چک لیست نظارتی( شش ماه اول)**
2. **جمع آوری فرمهای دستاوردهای مشاوره تغذیه**
3. **بار گذاری فرم دستاوردهای مشاوره تغذیه در پورتال دفتر بهبود تغذیه**
4. **آموزش وباز آموزی کار شناسان تغذیه وپرسنل بهداشتی**
 |
| **بهبود تغذیه دانشجویان، طلاب و دانشگاه فرهنگیان با تاکید بر شرایط کرونا** | 1. **آشنایی با دستورالعملهای اجرایی برنامه**
2. **تشکیل کمیته هماهنگی درون و بین بخشی**
3. **نحوه تکمیل فرمهای گزارش عملکرد**
4. **نظارت بر روند اجرای برنامه**
5. **تهیه وتدوین متون آموزشی**
6. **مستند سازی، ثبت و گزارش دهی،**
7. **ارزیابی و ارزشیابی**
 |
| **آموزش جامعه در خصوص تغذیه سالم با تاکید بر پیشگیری از کرونا (بسیج های آموزشی- مناسبت های ملی و ...)** | 1. **تشکیل کمیته هماهنگی درون و بین بخشی**
2. **تهیه وتدوین متون آموزشی**
3. **ابلاغ دستورالعمل های ستاد**
4. **آموزش جامعه بیماری کووید 19، مصاحبه با رسانه ها) و در هفته سلامت، روزجهانی غذا و مناسبت های بهداشتی**
 |
| **توانمند سازي کارکنان بين بخشي در سازمان ها و ادارات دولتي درخصوص تغذیه سالم** | 1. **جلسات هماهنگی کمیته های مشترک**
2. **تدوین متون آموزشی**
3. **برگزاری، کلاس هاس آموزشی و جلسات بازآموزی**
4. **مستند سازی، ثبت و گزارش دهی**
5. **ارزیابی و ارزشیابی**
 |
| **توانمند سازي زنان عشاير و روستايي در خصوص تغذيه سالم** | 1. **برگزاری کمیته های مشترک کاشت، داشت محصولات سالم**
2. **آموزش (ستادی و دانشگاهی)**
3. **پیگیری برگزاری نشست ها**
4. **مستند سازی، ثبت و گزارش دهی**
5. **ارزیابی و ارزشیابی**
 |
| **تخصیص و جذب اعتبارات وامور اداری**  | 1. **نحوه کار با سیستم اتوماسیون اداری**
2. **نحوه نگارش مکاتبات اداری**
3. **آشنایی با نحوه جذب وتخصیص اعتبارات متمرکز**
4. **پیگیری جذب اعتبارات تخصیص داده شده به شهرستانها وتأیید اسناد هزینه کرد شهرستانها**
5. **نحوه در خواست وخرید ملزومات اداری**
 |

**لاگ بوک کارآموزی در عرصه دانشجویان کارشناسی علوم تغذیه ورودی 1401 (فرم مربوط به مشخصات مراجعه کننده و ارائه مشاوره تغذیه توسط دانشجو)**

**نام و نام خانوادگی دانشجو: شماره دانشجویی: نام مربی:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| سن: | جنسیت: مرد زن | وضعیت: باردار شیرده هیچکدام | میزان فعالیت بدنی اخیر بیمار:سبک متوسطسنگین شدید |
| سابقه بیماری: | سابقه مصرف داروهای اخیر:  | سابقه مصرف مکملهای غذایی: |
| وضعیت فرد از نظر ارزیابی­های تن سنجی و نحوه اندازه­گیری را توضیح دهید.  |
| وضعیت بالینی فرد را شرح دهید (شامل مشکلات گوارشی، تحلیل عضلانی، کمبودهای تغذیه­ای، هایپرلیپیدمی و....) |
| اقدامات و یا آموزش­های صورت گرفته را توضیح دهید. (همراه با ضمیمه تصاویر) |
| تایید سرپرست دوره: | توضیحات سرپرست دوره: |

**لاگ بوک کارآموزی در عرصه دانشجویان کارشناسی علوم تغذیه ورودی 1401 (فرم مربوط به برگزاری کلاس های آموزشی)**

**نام و نام خانوادگی دانشجو: شماره دانشجویی: نام مربی:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **موضوع کلاس برگزار شده:** | **مخاطب:** | **تعداد افراد شرکت کننده:** | **مدت زمان ارائه:** | **نام مرکز:** |
| **مطالب عنوان شده به همراه تصاویر جلسه** |
| تایید سرپرست دوره: | توضیحات سرپرست دوره: |